**Podręczniki na rok szkolny 2025/2026 dla pięcioletniego Technikum**

**Technik ekonomista –klasa 1e, 1a**

|  |  |
| --- | --- |
| **PRZEDMIOT** | **TYTUŁ** |
| **Język polski** | NOWE Ponad słowami, M.Chmiel, Kościerzyńska Joanna, Wróblewska Aleksandra, Cisowska Anna,  cz.1.1, 1.2, Nowa Era edycja 2024 |
| **Język angielski** | LIFE VISION – 1,2,3 Jane Hudson, Jeremy Bowell wyd. Oxford  **Poziom podręcznika zostanie podany we wrześniu po zakwalifikowaniu do odpowiedniej grupy** |
| **Język hiszpański** | Podręcznik zostanie podany we wrześniu |
| **Historia** | Poznać przeszłość 1 – M.Pawlak, A. Szweda, Podręcznik do historii dla liceum ogólnokształcącego i technikum, zakres podstawowy, Nowa Era |
| **Biznes i zarządzanie** | Krok w biznes i zarządzanie 1 podręcznik zakres podstawowy wyd. Nowa Era, Tomasz Rachwał, Zbigniew Makieła |
| **Geografia** | „Nowe Oblicza geografii 1”; Nowa Era; Zakres podstawowy, Aurtor: R. Malarz, M. Więckowski, P.Kroh, rok wydania 2024, Nr ewidencyjny 1216/2024 |
| **Chemia** | NOWA To jest chemia. Część 1 i 2. EDYCJA 2024. Podręcznik dla liceum i technikum. Zakres podstawowy. Wydawnictwo Nowa Era. Autorzy: Romuald Hassa, Aleksandra Mrzigod, Janusz Mrzigod  Może być wydanie stare.  To jest chemia 1. Chemia ogólna i nieorganiczna. Podręcznik dla liceum ogólnokształcącego i technikum. Zakres podstawowy. Wydawnictwo Nowa Era. Autorzy: Romuald Hassa, Aleksandra Mrzigod, Janusz Mrzigod. |
| **Matematyka** | NOWA Matematyka 1. Podręcznik dla liceum i technikum. Zakres podstawowy  Autor: Wojciech Babiański , Lech Chańko , Karolina Wej  Wydawnictwo: Nowa Era  Oznaczenie: Nowość edycja 2024 |
| **Informatyka** | Teraz bajty. Informatyka dla szkół ponadpodstawowych. Zakres podstawowy. Klasa 1. Autor G. Kobe, Wyd. Migra |
| **Edukacja dla bezpieczeństwa** | Podręcznik zostanie podany we wrześniu |
| **Religia** | „Na drogach wolności ”. ks. P. Pierzchała, s. O. Pierożek; Wyd. Katechetyczne, Warszawa P. Tomasik, Wyd. Katechetyczne, Warszawa. **Zakup podręcznika nie jest obowiązkowy.** |
| **Podstawy ekonomii i statystyki** | Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej, część 1, Joanna Ablewicz, Damian Dębski, Joanna Śliżewska, Wyd. WSiP EKA 04 |
| **Działalność przedsiębiorstwa** | 1.Gospodarowanie zasobami rzeczowymi, dokumentowanie zdarzeń gospodarczych, obsługa programu magazynowo- sprzedażowego Subiekt GT i programu do obsługi gospodarki środkami trwałymi Rachmistrz GT, wyd. Bożena Padurek, wydanie aktualne.  2. Zeszyt testów i cwiczeń przygotowujących do egzaminu potwierdzającego kwalifikację EKA 04, Bożena Padurek i Ewa Janiszewska-Świderska, wyd. Bożena Padurek, wydanie aktualne. |
| **Język angielski zawodowy** | Finance V.Evans,J.Dooley, K.C. Patel wyd. Express Publishing |
| **Techniki biurowe** | Organizacja i technika pracy biurowej, Urszula Łatka, wyd. WSiP  Literatura uzupełniająca: Ebook- Organizacja pracy biurowej, E.Mitura |
| **Edukacja zdrowotna** | Podręcznik zostanie podany we wrześniu |
|  | |