

PROGRAM POPRAWY FREKWENCJI

obowiązujący w roku szkolnym 2024 /2025r.

Uczeń ma obowiązek nauki, który stanowi dalszy etap kształcenia na poziomie szkoły ponadpodstawowej lub u pracodawcy. Gdy jednak uczeń zyska pełnoletniość, nie będzie zobowiązany do chodzenia do szkoły i kontynuowania nauki.

1. Cele programu

Cel główny:

Ukształtowanie właściwej postawy wobec obowiązku szkolnego uczniów i ich rodziców oraz ścisła i konsekwentna współpraca wszystkich nauczycieli w szkole tj. wychowawców, nauczycieli przedmiotowych, psychologa, pedagoga i dyrekcji.

Cele szczegółowe:

1. Podniesienie frekwencji uczniów na lekcjach.
2. Zmniejszanie liczby godzin nieusprawiedliwionych.
3. Uświadamianie uczniom szczególnego wpływu liczby godzin nieusprawiedliwionych na ocenę z zachowania.
4. Uświadamianie wpływu nieobecności na możliwość niezyskania promocji do następnej klasy, trudności w opanowaniu bieżącego materiału, zaległości w nauce, które mogą skutkować niepowodzeniami szkolnymi
5. Sprawdzenie czy uczniowie znają regulamin szkoły i szczegółowe kryteria ocen zachowania (ze szczególnym uwzględnieniem godzin nieusprawiedliwionych).
6. Pogłębianie rozumienia przez uczniów potrzeby systematycznego uczestnictwa na zajęciach lekcyjnych.
7. Rozumienie przez uczniów konsekwencji nieuzasadnionego opuszczania lekcji.
8. Kształtowanie umiejętności nauczycieli w radzeniu sobie z problemami wynikającymi z dyscyplinowania i motywowania uczniów.

2. Treść programu

Czynniki wpływające na niską frekwencję uczniów:

- lęk przed niektórymi lekcjami,
- unikanie konsekwencji nieprzygotowania do lekcji,
- unikanie sprawdzianów, kartkówek,
- poczucie bezkarności,
- spóźnianie się na pierwsze godziny lekcyjne, bądź przychodzenie na późniejsze godziny z powodu uzależnień od gier komputerowych
- niewłaściwa postawa rodzica nieusprawiedliwiającego nawet uzasadnionej nieobecności dziecka (np.: wyjazdy na zakupy, pozostawanie w domu bez wyraźnego powodu, opieka nad młodszym rodzeństwem czy członkami rodziny, wyjazdy na wypoczynek lub podróże zagraniczne);
- częste choroby,
- niechęć i lenistwo, problemy emocjonalne

Skutki absencji:

- powstanie zaległości programowych, trudności w nauce,
- osiąganie niższych wyników w nauce,

- utrwalanie nieprawidłowych postaw-nieodpowiedzialności, nieobowiązkowości, niesystematyczności, ignorancji względem norm i regulaminów,
- przeżywanie niepowodzeń szkolnych,
- poczucie wyizolowania z zespołu klasowego,
- szukanie akceptacji w złym towarzystwie, grupach destrukcyjnych,
- wchodzenie w konflikt z prawem,
- nabywanie złych przyzwyczajęń (sięganie po używki).

Działania służące realizacji celów :

1. W szkole istnieje spójny system usprawiedliwień, mianowicie:
 - a. Rodzic jest zobowiązany usprawiedliwić nieobecności swojego dziecka w okresie **7 dni poprzez dziennik elektroniczny**. Rekomendowany kontakt przez dziennik librus, w wyjątkowych sytuacjach może być: sms czy rozmowa telefoniczna, aby był dokument potwierdzający fakt usprawiedliwienia nieobecności.
 - b. Gdy ucznia nie będzie na pierwszych lekcjach, rodzic wcześniej zgłasza to wychowawcy poprzez wpis do dziennika elektronicznego
 - c. W przypadku zwolnienia ucznia z ostatnich lekcji rodzic wpisuje zwolnienie do dziennika elektronicznego..
2. W szkole monitorowana jest frekwencja ucznia, przez wychowawcę
3. Nauczyciele, uczeń i rodzice znają zasady usprawiedliwiania nieobecności.
4. Nauczyciele, uczeń, rodzice znają konsekwencje wagarów, tj. obniżona ocena zachowania, kara administracyjna, nagana Dyrektora, pisma kierowane do odpowiednich instytucji z powiadomieniem o sytuacji ucznia.
5. Systematyczne, na każdej lekcji nauczyciel sprawdza listę obecności i zaznacza frekwencję w dzienniku lekcyjnym!

Działania interwencyjne szkoły:

1. Konsekwentne działania nauczycieli w przypadku nieusprawiedliwiania godzin nieobecności w terminie: upomnienie wychowawcy klasy, upomnienie wicedyrektora, czy nagana dyrektora szkoły
 - a. Uczeń, który **opuścił 21 godzin nieusprawiedliwionych** w ciągu semestru otrzymuje **upomnienie** wychowawcy oraz może dostać poprawną ocenę z zachowania.
 - b. Uczeń, który **opuścił 50 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze** otrzymuje **upomnienie wicedyrektora** oraz może dostać ocenę nieodpowiednią z zachowania,
 - c. Uczeń, który **opuścił 100 i więcej godzin nieusprawiedliwionych w semestrze** otrzymuje **naganę dyrektora szkoły** oraz **może dostać ocenę naganną** z zachowania. W każdym przypadku uczeń zostaje objęty opieką psychologa/ pedagoga, rodzice zobowiązani są do podpisania upomnienia wychowawcy/wicedyrektora lub nagany dyrektora.
 - d. **Wychowawca** monitoruje frekwencję ucznia i realizację jego zobowiązań, oraz pozostaje w ścisłym kontakcie z pedagogiem, rodzicami oraz dyrektorem szkoły;
 - e. Po wyczerpaniu możliwości oddziaływań szkoły na ucznia, przy braku pożądanych zmian w realizacji obowiązku szkolnego lub gdy rodzice nie zgłaszają się na kolejne 2 wezwania pisemne listem poleconym za potwierdzeniem odbioru - dyrektor szkoły kieruje sprawę do odpowiednich instytucji (GOPS MOPS, Urząd Gminy, Sąd Rodzinny); **Za nieposłanie dziecka do szkoły odpowiedzialni są rodzice lub opiekunowie prawni. Może ich spotkać nawet kara pieniężna.** W przypadku ignorowania obowiązku szkolnego do akcji

może wkroczyć samorząd, czyli organ prowadzący daną szkołę. Zgodnie z obowiązującymi przepisami grzywna za nieobecność dziecka w szkole nadawana jest uznaniowo, w zależności od skali nieobecności ucznia.

- f. W przypadku nieobecności ucznia przekraczających 50% zajęć z danego przedmiotu uczeń może być nieklasyfikowany.
- g. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności zdaje egzamin klasyfikacyjny;
- h. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

Plusy i minusy posiadania wysokiej frekwencja dla ucznia czy klas

1. Klasa z najwyższą frekwencją w miesiącu, zyskuje 1 dzień bez pytania
2. Uczeń z najwyższą frekwencją w danej klasie za dany rok szkolny otrzymuje dyplom uznania, natomiast uczeń ze 100 % frekwencją w klasie otrzymuje dyplom uznania i nagrodę.
3. Uczeń z najwyższą frekwencją w danym semestrze w klasie zyskuje dodatkowo 2 nieprzygotowania z dowolnego przedmiotu na kolejny semestr.

Zadania Dyrektora:

1. Nadzorowanie realizacji programu naprawczego.
2. Przeprowadzanie indywidualnych rozmów z uczniami skierowanymi przez wychowawcę, nie wykazującymi poprawy frekwencji.
3. Organizowanie w razie potrzeby spotkań zespołu nauczycielskiego z pedagogiem.
4. Stosowanie odpowiednich konsekwencji wynikających ze Statutu, regulaminu, procedur wobec uczniów łamiących zadania programu.
5. Przeprowadzanie w razie potrzeby indywidualnych rozmów z rodzicami.

Zadania wychowawcy:

1. Monitorowanie frekwencji uczniów na lekcjach. W razie powtarzających się, pojedynczych nieobecności nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie poinformować rodziców.
2. Zapoznanie ucznia na godzinie wychowawczej, a rodzica na pierwszym zebraniu z Programem Poprawy Frekwencji (wymagany podpis ucznia i rodzica o zapoznaniu się z tymi zasadami)
3. Wychowawca rzetelnie i konsekwentnie przestrzega zasad i terminów usprawiedliwiania.
4. Wychowawca nagradza pochwałą uczniów o bardzo dobrej frekwencji na forum klasy i na zebraniu z rodzicami.
5. Wychowawca poznaje przyczyny nieobecności uczniów, a następnie współdziała z pedagogiem w zakresie pomocy uczniom.
6. Wychowawca monitoruje frekwencję oraz wyniki w nauce całej klasy ze szczególnym uwzględnieniem uczniów z problemem niskiej frekwencji,
7. Wychowawca sumiennie i konsekwentnie przestrzega zasad wystawiania oceny z zachowania ze szczególnym uwzględnieniem liczby nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych na konkretną ocenę .

8. Wychowawca informuje rodziców o pojedynczych nieobecnościach na lekcjach (w środku dnia, na pierwszych lub ostatnich godzinach). Fakt ten odnotowuje w dzienniku.
9. **Wychowawca może, ale nie ma obowiązku usprawiedliwić każdej nieobecności ucznia, jeśli ma wątpliwości co do zasadności jej usprawiedliwienia !**

Zadania nauczycieli:

1. **Obowiązkowo i bezwzględnie** na każdej lekcji nauczyciel sprawdza obecności uczniów na zajęciach lekcyjnych.
2. Nauczyciel w przypadku sytuacji losowych np. brak internetu czy awarii komputera zobowiązany jest jak najszybciej w danym dniu uzupełnić frekwencję uczniów.
3. Wicedyrektor raz w miesiącu dokonuje kontroli frekwencji w dzienniku librus, Dyrektor szkoły upomina nauczycieli, którzy nie wywiązują się z określonych obowiązków.
4. **Administrator blokuje wychowawcy możliwość usprawiedliwienia nieobecności do 2 tygodni. Wychowawca w dzienniku librus musi w terminie usprawiedliwiać nieobecności ucznia.**
5. Nauczyciel przedmiotu zgłasza wychowawcy fakt, że ucznia nie ma na jego lekcji, choć był w tym dniu na zajęciach w szkole oraz w przypadku jego nieobecności na kolejnych lekcjach z rzędu z danego przedmiotu.
6. Komunikowanie się ze sobą i współdziałanie we wszystkich sprawach dotyczących ucznia.
7. Nauczyciel pomaga uczniom mającym trudności w szkole i w nauce
8. Przestrzeganie i respektowanie zasad określonych w „Programie poprawy frekwencji”.

Zadania rodziców:

1. Rodzic ma obowiązek systematycznie współpracować z wychowawcą oraz dyrektorem, stawiać się na każde wezwanie (podpisywanie zobowiązań).
2. Rodzice ściśle przestrzegają zasad i terminów usprawiedliwiania nieobecności przedstawionych przez wychowawcę.
3. Informują na bieżąco wychowawcę o przyczynach nieobecności.
4. Informuje nauczyciela **wyłącznie** poprzez dziennik librus o zwolnieniach z lekcji tzw. 15. Nauczyciel nie uwzględnia zwalniania ucznia na karteczce.
5. jeśli uczeń zwalnia się w danym dniu w trakcie trwania z lekcji, rodzic zobowiązany jest dzień wcześniej do godz. 15 przez dziennik librus poinformować wychowawcę o takim zwolnieniu (nie ma możliwości zwolnienia z lekcji godzinę czy 10 minut wcześniej). W wyjątkowych sytuacjach rodzic zwalnia dziecko przez sms lub rozmowę telefoniczną z wychowawcą)
6. **Wychowawca może prosić Rodzica o zwolnienie od lekarza** w przypadku usprawiedliwiania kilkudniowej nieobecności ucznia (powyżej 4 dni i więcej) . Natomiast 1-3 dniowe uzasadnione nieobecności ucznia może usprawiedliwić rodzic wyłącznie poprzez dziennik librus.
7. Rodzic systematycznie kontroluje uczęszczanie dziecka na zajęcia lekcyjne

Zadania uczniów:

1. W przypadku zwolnienia z zajęć (np. z powodów losowych), uczeń zobowiązany jest do posiadania zwolnienia napisanego przez rodzica wyłącznie w dzienniku librus
2. Uczeń ma obowiązek zaliczenia – w formie wyznaczonej przez nauczyciela - zaległości wynikających z absencji.
3. Punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne.
4. Na polecenie wychowawcy, uczeń nie wykazujący poprawy zgłasza się na rozmowę do pedagoga i dyrektora szkoły.

Działania szkoły w przypadku ucznia pełnoletniego:

1. Pełnoletni uczeń może pisać osobiście oświadczenia o powodach swojej nieobecności wyłącznie przez dziennik librus, z uwzględnieniem prośby wychowawcy o dostarczenie zwolnienia lekarskiego powyżej nieobecności 4 dni i więcej. Wychowawca może, ale nie ma obowiązku usprawiedliwić każdej nieobecności ucznia, jeśli ma wątpliwości co do zasadności jego usprawiedliwienia.

2. Pełnoletnim uczniom nie można ograniczać możliwości wychodzenia ze szkoły, natomiast jeśli dyrektor wprowadzi zakaz opuszczania terenu szkoły, które jest zasadne i zgodne z prawem, ponieważ to dyrektor, wychowawca i nauczyciele odpowiada za bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania zajęć- **pełnoletni uczeń musi respektować przepisy**. Wobec uczniów, którzy nie stosują się do obowiązujących w szkole zasad i nie wykonują właściwie swoich obowiązków szkoła powinna zastosować kary przewidziane w statucie (art. 98 ust. 1 pkt 19 oraz art. 99 pkt 1 Prawa oświatowego)

Zadania pedagoga:

1. Przeprowadzanie rozmów indywidualnych z uczniem o dużej liczbie godzin opuszczonych.
2. Udział w spotkaniach z rodzicami klas o najniższej frekwencji.
3. Udział w pracach zespołu nauczycieli w danej klasie w razie potrzeby.
4. Przeprowadzanie lekcji wynikających z Programu Wychowawczo – Profilaktycznego związanych z motywacją i umiejętnością uczenia się.
5. Wspieranie wychowawców i nauczycieli w działaniach zmierzających do poprawy frekwencji.
6. Zbiera i analizuje informacji i wnioski otrzymane od wychowawców.
7. Przekazuje wnioski dyrektorowi szkoły.

Zadania samorządu uczniowskiego :

1. Do 10-ego każdego m-ca przedstawia wyniki frekwencji miesięcznej klas na tablicy SU.
2. Przekazuje danemu uczniowi z klasy, który ma najwyższą frekwencję za I sem. **nagrodę** w postaci dodatkowych 2 nieprzygotowań z dowolnego przedmiotu w kolejnym semestrze.

3. Ewaluacja i przewidywane efekty.

Przewidywane efekty:

1. Podniesienie wyników frekwencji.
2. Widoczne zmniejszenie liczby nieusprawiedliwionych godzin.

3. Właściwa postawa uczniów i rodziców wobec realizowania obowiązków szkolnych.
4. Podniesienie skuteczności konsekwentnych działań nauczycieli.
5. Przestrzeganie przez uczniów regulaminu dotyczącego frekwencji.
6. Wzrost świadomości konieczności regularnego uczestnictwa uczniów w zajęciach szkolnych i jego wpływu na osiągnięcia szkolne.
7. Wzrost poczucia odpowiedzialności u uczniów za siebie, swoje wybory, swoją przyszłość.

Ewaluacja:

1. Semestralne wyniki frekwencji umieszczane w gablocie szkolnej SU
2. Sprawozdanie porównawcze wyników frekwencji śródrocznej i końcoworocznej (wicedyrektor, administrator)

Skład Komisji : Przewodniczący Dorota Wawer

Członkowie : Magdalena Kubicka

Mariusz Żelazko