



Zespół Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych im. St. Staszica

05-400 OTWOCK, ul. M.Konopnickiej 3
tel. +48 (22) 779-26-44, fax. +48 (22) 779-37-86
www.zseg.edu.pl, e-mail: sekretariat@zseg.edu.pl

Otwock, 15.11.2022 r.

ZSEG.26.3.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zakup i dostawa pakietu szkoleniowego OPW oraz pakietu ubiorczego ucznia OPW

I. Zamawiający:

Zespół Szkół Ekonomiczno -Gastronomicznych im. St. Staszica w Otwocku ul. M. Konopnickiej 3, 05-400 Otwock (organ prowadzący Powiat Otwocki ul. Górna 13, 05-400 Otwock) zwraca się z prośbą o przedstawienie przez Państwa oferty cenowej na zakup i dostawę pakietu szkoleniowego oraz pakietu ubiorczego ucznia dla 30 uczniów OPW Technikum Nr 1 Zespół Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych im. St. Staszica w Otwocku.

II. Przedmiot zamówienia:

1.Pakiet szkoleniowy

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę pakietów szkoleniowych OPW zgodnie z wykazem poniżej i wymogami technicznymi zawartymi w załączniku nr 1.

- 1) Kamizelka taktyczna - **30 szt.**
- 2) Gumowa atrapa karabinka z pasem nośnym - **30 szt.**
- 3) Hełm ochronny wojskowy lub replika hełmu balistycznego - **30 szt.**
- 4) Busola lub kompas - **16 szt.**
- 5) Okulary ochronne - **30 szt.**
- 6) Replika ASG z magazynkami w systemie AK lub broń pneumatyczna z akcesoriami - **5 szt.**
- 7) Replika pistoletu ASG - **3 szt.**
- 8) Kabura do repliki pistoletu ASG- **3 szt.**
- 9) Maski ochronna do ASG lub broni pneumatycznej - **8 szt.**
- 10) Maski przeciwgazowa - **2 szt.**
- 11) Saperka z pokrowcem lub łopatką piechoty - **10 szt.**

- 12) Komplet do kwalifikowanej pierwszej pomocy - **1 kpl.**
- 13) Nosze medyczne - **1 kpl.**
- 14) Staza taktyczna - **5 szt.**
- 15) Radiotelefon PMR (w zestawie) - **10 szt.**
- 16) Przybory do walki wręcz (gumowe atrapy noża, pistoletu saperki – po 10 szt., ochraniacz na głowę – 10 szt.) - **1 kpl.**
- 17) Makieta broni szkoleniowej – karabinka rozbieralnego systemie AK - **2 szt.**
- 18) Replika granatu ręcznego – treningowego lub szkolnego - **6 szt.**
- 19) Kurtka oddychająca, przeciwwiatrowa i przeciwdeszczowa w kamuflażu ochronnym (wg. Wymagań Techniczno-Użytkowych Nr 21/WOBWSM Kurtka Ucznia) - **60 szt.**
- 20) Lornetka - **2 szt.**
- 21) Latarka czołowa - **30 szt.**
- 22) Nóż typu wojskowego lub multitool - **30 szt.**

2. Pakiet ubiorczy

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę 30 pakietów ubiorczych zgodnie z wykazem poniżej i wymogami technicznymi zawartymi w załączniku nr 1.

Jeden pakiet ubioru mundurowego ucznia obejmuje:

- 1) Bluza i spodnie Ubioru Mundurowego Ucznia wg Wymagań Technicznych – 1 kpl.
- 2) Koszulka T-shirt w kolorze jednolitym olive – 2 szt.
- 3) Beret granatowy typu midnight blue o barwie numer 191970/2525112, navy o barwie numer 000080/00128 lub dark blue o barwie numer 00008B/00139 według kodu kolorów RGB – 1 szt.
- 4) Zestaw odznak regulaminowych do ubioru – 1 kpl.
 - oznaka rozpoznawcza placówki edukacyjnej
 - oznaka rozpoznawcza programu OPW
 - oznaka identyfikacyjna z nazwiskiem
 - 2 szt. oznaki przynależności państwowej
 - oznaki klasy (I, II).
- 5) Bluza ocieplana wykonana z materiału typu polar w kolorze czarnym – 1 szt.
- 6) Plecak taktyczny o pojemności co najmniej 25 litrów w kolorze kamuflażu pantera – 1 szt.
- 7) Rękawice zimowe w kolorze czarnym – 1 kpl.
- 8) Czapka zimowa w kolorze czarnym – 1 szt.

III. Termin realizacji zamówienia:

do 05.12.2022 r.

IV. Okres gwarancji :

24 miesiące

V. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć osobiście, pocztą lub poprzez e-mail na formularzu ofertowym podpisaną przez Wykonawcę do dnia 22.11.2022 r. do godz. 13:00
Zespół Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych im. St. Staszica w Otwocku
ul. M. Konopnickiej 3, 05-400 Otwock e-mail admin@zseg.edu.pl

VI. Termin otwarcia ofert:

22.11.2022 r. o godz.14:00

VII. Warunki płatności:

14 dni od daty wystawienia faktury VAT

VIII. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Edyta Grabarczyk-Banasiak tel. 22 7792644 w.28, e-mail: admin@zseg.edu.pl

Wszystkie zapytania w sprawie oferty należy kierować wyłącznie pocztą elektroniczną na adres admin@zseg.edu.pl

Zamawiający odpowie na pytania oferentów w terminie dwóch dni roboczych, z zastrzeżeniem, że odpowiedzi na pytania nastąpią nie później niż 2 dni robocze od daty końcowej składania ofert.

IX. Kryterium oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów:

1. Cena: 90 pkt.

Cena = najniższa oferta cenowa/cena oferty badanej x 90pkt.

2. Termin realizacji: 10 pkt.

do 30.11.2022 r. – 10 pkt

do 05.11.2022 r. - 5 pkt.

X. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy opracować na drukach stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego lub na dokumentach własnych wykonawcy, które zawierają identyczne dane.

XI. Załączniki do zapytania ofertowego:

- załącznik nr 1: wymagania techniczne – kurtka, ubiór mundurowy, zestawienie asortymentu specjalistycznego, logo szkoły,
- załącznik nr 2: formularz ofertowy,
- załącznik nr 3: klauzula RODO,
- załącznik nr 4: umowa.

Formularz oferty

Treść oferty:

1. Nazwa wykonawcy
2. Adres wykonawcy
3. NIPRegon.....
4. Numer telefonu.....e-mail.....
5. Nr rachunku bankowego.....
6. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

1) Cena pakietu szkoleniowego OPW

Cena netto.....zł (słownie złotych.....)

Podatek VAT zł (słownie złotych.....)

Cenę bruttozł (słownie złotych.....)

2) Cena jednego pakietu umundurowania OPW

Cena netto.....zł (słownie złotych.....)

Podatek VAT zł (słownie złotych.....)

Cenę bruttozł (słownie złotych.....)

Wartość 30 pakietów umundurowania OPW

Cena netto.....zł (słownie złotych.....)

Podatek VAT zł (słownie złotych.....)

Cenę bruttozł (słownie złotych.....)

Wartość całego zamówienia (pakiet szkoleniowy plus pakiet umundurowania)

Wartość netto.....zł (słownie złotych.....)

Podatek VAT zł (słownie złotych.....)

Wartość bruttozł (słownie złotych.....)

7. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
8. Termin realizacji zamówienia
9. Okres gwarancji 24 miesiące
10. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

.....
data, podpis oferenta

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (dalej: „RODO”) informujemy, że:

1. Administrator danych:

Administratorem danych osobowych, jest Zespół Szkół Ekonomiczno –Gastronomicznych im. St. Staszica w Otwocku reprezentowany przez Dyrektora Apolonię Żołądek

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony :

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres e-mail: iod@perfectinfo.pl

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych:

Dane osobowe przetwarzane będą:

a) na etapie postępowania o udzielenie zamówienia: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30000 euro,

b) na etapie zawierania umowy: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z udzielanym zamówieniem publicznym poniżej 30000 euro tj.: w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy, której przedmiotem jest: pakiet ubiorczy dla V edycji CWKM.

4. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Okres przechowywania danych osobowych:

Dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres, oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

a) dostępu do danych osobowych i ich poprawiania (sprostowania) – na zasadach przewidzianych w art. 15 i 16 RODO;

b) żądania usunięcia danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 17 RODO);

c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 18 RODO;

d) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji uznania, że podczas przetwarzania Pani/Pana danych osobowych Administrator naruszył przepisy RODO.

7. Inne informacje:

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej 30 000 euro.

8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani nie będą profilowane.

Do podpisywanej umowy:

Oświadczam, że :

1) wypełniłam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

2) zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną z art. 13 RODO, zamieszczoną w ogłoszeniu.

.....

Data, podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej

UMOWA nr

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Powiatem Otwockim ul. Górna 13, 05-400 Otwock NIP: 532-20-08-671 reprezentowanym przez Panią Apolonię Żołądek – Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych im. St. Staszica ul. Konopnickiej 3, 05-400 Otwock

zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania, w którym oferta Wykonawcy uznana została za najkorzystniejszą zgodnie z Regulaminem w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Zespołu Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych St. Staszica w Otwocku, których wartość jest niższa od kwoty 130 000,00 złotych netto została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

Przedmiotem zamówienia jest dostawa „**Pakietu ubiorczego ucznia OPW i pakietu szkoleniowego OPW.**” w związku z udziałem szkoły w realizacji programu OPW – Odział Przygotowania Wojskowego dla szkół ponadgimnazjalnych, zgodnie z umową nrr. o udzieleniu dotacji celowej

§ 2 . Obowiązki wykonawcy

1. Integralną częścią niniejszej umowy jest złożona oferta cenowa Wykonawcy
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pełny asortyment umundurowania zgodnie ze specyfikacją, oraz pakietu szkoleniowego.
3. Asortyment mundurowy oraz pakiet szkoleniowy winien być nowy, nieużywany, bez skaz oraz wad fabrycznych.
4. Przedmiot umowy obejmuje zdjęcie miary uczniów bezpośrednio przez Wykonawcę, dostarczenie towaru, jego rozładunek, wniesienie do placówki Zamawiającego.
5. Wykonawca dostarczy wraz z zamówionym asortymentem mundurowym świadectwa jakościowe i certyfikaty potwierdzające spełnienie Wymagań technicznych.
6. Wykonawca dostarczy dokument poświadczający o ważności gwarancji na cały zamówiony asortyment wraz z jego zasadami użytkowania i konserwacji .

§ 3 Termin i sposób dostawy

1. Termin dostawy zamówienia ustala się do dniar
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby ZSEG cały zamówiony asortyment umundurowania i wyposażenia.
3. Dostawa zamówienia winna być udokumentowana protokołem odbioru podpisanym przez obie strony umowy co będzie podstawą do zapłaty.
4. W razie konieczności, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany poszczególnego asortymentu mundurowego na inny rozmiar w terminie 3 dni od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego takiej potrzeby.

§ 4 Warunki płatności

Ustala się następujące zasady i sposób zapłaty za wykonanie zamówienia:

1. Należność Wykonawcy określona na podstawie wystawionych faktur VAT (dwie faktury uwzględniające podział na zadania tj. pakiet ubioryczny ucznia OPW i wyposażenie specjalne OPW), zostanie przelana na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionych faktur VAT, po wykonaniu całej dostawy, potwierdzonej protokołem odbioru, o którym mowa w § 3 ust 3 umowy.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Dane do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT:

Nabywca: Powiat Otwocki ul. Górna 13, 05-400 Otwock NIP: 532-20-08-671

Odbiorca: Zespołu Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych im. St. Staszica ul. Konopnickiej 3, 05-400 Otwock

§ 5 Wynagrodzenie

1. Ustalona w wyniku zapytania ofertowego wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy pozostaje niezmienną do końca realizacji przedmiotu umowy i wynosi :
..... **netto** (słownie złotych:),
podatek VAT 23% w kwocie (słownie złotych:
.....), razem: **brutto** (słownie złotych:
.....)

Wynagrodzenie obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot umowy, co obejmuje m.in. odebrania przedmiotu umowy, w szczególności koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, opłaty za transport, załadunek, wyładunek.

§ 6 Kary umowne

Obowiązkową formę odszkodowania stanowią kara umowna, które będzie naliczana w następującym przypadku:

- za odstąpienie od umowy przez niedostarczenie przedmiotu zamówienia w terminie umownym , Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 % wynagrodzenia umownego, w terminie 30 dni licząc od dnia

§ 7 Gwarancja

1. Dla potrzeb niniejszej umowy za wady uważa się defekty dostarczonego asortymentu mundurowego polegające na niespełnieniu wymagań jakościowych, uniemożliwiających użytkowanie zgodnie z jego przeznaczeniem. Usterki natomiast są rozumiane jako uszkodzenia powstałe podczas użytkowania danego asortymentu, mimo korzystania z niego w sposób zgodny z instrukcją użytkowania, które ze względu na swoją specyfikę muszą zostać naprawione przez producenta. Na poszczególne elementy pakietu asortymentu mundurowego i szkoleniowego Dostawca udziela Zamawiającemu 24 miesiące gwarancji. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia następującego po dniu podpisania protokołu odbioru.
2. W okresie gwarancji Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia reklamacji dotyczącej wad i usterek, o których mowa w ust. 1. Dostawca, niezwłocznie i na własny koszt, tj. w terminie nie dłuższym niż 10 dni od zgłoszenia wspomnianej reklamacji, usunie zgłoszone wady i usterki lub w przypadku usterek niedających się usunąć, wymieni dany wyrób na nowy.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego .
2. Wszelkie spory między stronami , których nie da się rozstrzygnąć polubownie , wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego w Lublinie.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.
4. Załączniki do niniejszej umowy :
- Integralną część niniejszej umowy stanowi zapytanie ofertowe z załącznikami.

Zamawiający

Wykonawca