

## ZAŁĄCZNIK NR 1

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

....., dnia .....  
miejsowość, data

**Zespół Szkół Ekonomiczno – Gastronomicznych  
im. Stanisława Staszica w Otwocku  
ul. Konopnickiej 3  
05-400 Otwock**

## OFERTA

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Nr telefonu: .....

E-mail: .....

REGON: .....

NIP: .....

Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu prowadzonym zgodnie z Zasadą konkurencyjności, którego przedmiotem jest **zakup sprzętu komputerowego w ramach projektu „Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych w Otwocku”, 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów, Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2014-2020.**

**za cenę łączną brutto w wysokości: ..... zł**

**słownie: .....**

1. Termin wykonania zamówienia: zgodnie z zapisami zapytania ofertowego.
2. Oferuję/emy wykonanie prac objętych zamówieniem zgodnie z wymogami zapytania ofertowego.
3. Oświadczam/y, że wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Osobą do kontaktu w sprawie złożonej oferty jest:  
Imię i nazwisko .....  
Stanowisko: .....  
Tel .....

.....  
(pieczęć i podpis/ y upoważnionego/ych  
przedstawiciela/i Wykonawcy)

### Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do postępowania prowadzonego zgodnie z Zasadą konkurencyjności, którego przedmiotem jest **zakup sprzętu komputerowego w ramach projektu „Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych w Otwocku”, 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów, Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2014-2020.**

Ja(My) niżej podpisany(i), reprezentując(y) firmę, której nazwa jest wskazana w formularzu oferty, jako upoważniony(eni) na piśmie lub wpisany(i) w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam(y), że:

Nie występują pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą powiązania kapitałowe lub osobowe\*.

....., dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis/ y upoważnionego/yh  
przedstawiciela/i Wykonawcy)

\*Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## UMOWA NR ...

Zawarta w dniu ... pomiędzy:

1. **Powiatem Otwockim** ul. Górna 13, 05-400 Otwock NIP: 532-20-08-671

**Zespołem Szkół Ekonomiczno - Gastronomicznych im. Stanisława Staszica, ul. Konopnickiej 3, 05-400 Otwock,**  
NIP: 5321578082, REGON: 000683720 w imieniu którego działa:

- Dyrektor – Pani Apolonia Żołądek

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej Oświaty Powiatowej: Krystyny Bakońskiej  
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

2. .... z siedzibą w ..... ul. ...., reprezentowaną przez:  
.....,

zwanym dalej **Wykonawcą**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z Zasadą konkurencyjności, którego przedmiotem jest **zakup sprzętu komputerowego w ramach projektu „Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych w Otwocku”, 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów, Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2014-2020**, została zawarta umowa następującej treści:

### § 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie p.n.: **zakup sprzętu komputerowego w ramach projektu „Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych w Otwocku”, 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów, Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2014-2020.**

### § 2. Prawa i Obowiązki stron

1. Prawa i obowiązki Zamawiającego:

- a) Zamawiający będzie współdziałał z Wykonawcą w celu profesjonalnej realizacji przedmiotu umowy,
- b) Zamawiający ma prawo kontroli przebiegu i sposobu realizacji dostawy przez Wykonawcę.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających zgodnych z przedmiotem niniejszej umowy, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego.

2. Obowiązki Wykonawcy:

- a) Wykonawca zakupi i dostarczy asortyment bezpośrednio do siedziby Zamawiającego,
- b) Dostawy realizowana będzie w uzgodnionych wcześniej dniach i godzinach,
- c) Wykonawca na co najmniej 2 dni przed planowaną dostawą powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy,
- d) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmioty w oryginalnych opakowaniach producenta,
- e) Asortymentowy, jakościowy i ilościowy odbiór przedmiotu umowy dokonany zostanie przez przedstawicieli wskazanych przez Zamawiającego i potwierdzony będzie podpisaniem przez Strony protokołu sporządzonego każdorazowo w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- f) Wykonawca w ramach promocji przedmiotu umowy zobowiązany jest do oznaczania wszystkich dostarczonych przedmiotów zgodnie z zasadami oznaczania projektów.

### § 3. Osoby odpowiedzialne i przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego będzie:

..... tel. ....

2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:  
..... tel. ....
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nastąpić może po pisemnym zawiadomieniu przez drugą stronę i nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

#### § 4. Termin wykonania umowy

1. Dostawę stanowiącą przedmiot umowy Wykonawca wykona w ciągu **7 dni od dnia jej zawarcia**.

#### § 5. Wynagrodzenie za przedmiot umowy

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest wynagrodzeniem obliczonym jako suma cen poszczególnych pozycji składających się na przedmiot umowy.
2. Strony ustalają następujące wynagrodzenie, zgodnie z ofertą Wykonawcy (stanowiącą załącznik do niniejszej umowy), wynoszące:  
netto (bez podatku VAT): ..... zł.  
słownie: .....  
**brutto (łącznie z podatkiem VAT): ..... zł\***  
słownie: .....
3. Wynagrodzenie jednostkowe brutto jest niezmiennie przez czas trwania umowy i uwzględnia w swej wartości wzrost cen w okresie realizacji przedmiotu umowy. Wynagrodzenie obejmuje również wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym: koszty transportu i rozładunku oraz wszelkie inne koszty, które Wykonawca poniesie w celu wykonania przedmiotu umowy, jeśli występują.

#### § 6. Rozliczenie i płatności

1. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury doręczonej przez Wykonawcę.  
Dane do faktury: Powiat Otwocki  
ul. Górna 13  
05-400 Otwock  
NIP: 5322008671  
ODBIORCA/PLATNIK:  
Zespół Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych im. St. Staszica  
ul. Konopnickiej 3  
05-400 Otwock
2. Za datę doręczenia faktury uważa się dzień doręczenia do siedziby Zamawiającego.
3. Należności będą płatne przez Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
4. Za datę zapłaty uważa się dzień uznania rachunku Wykonawcy.
5. Faktyczny odbiór zrealizowanej dostawy zostanie udokumentowany poprzez pisemny protokół odbioru zadania sporządzony i podpisany przez obie strony umowy, który będzie załącznikiem do faktury. Jeśli wykonawca nie załączy w. wym. dokumentu do faktury, Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania się z wypłatą wynagrodzenia.

#### § 7. Odszkodowania i kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy – w wysokości 20 % wartości umownej brutto.
  - w przypadku w zwłoki w realizacji dostawy – w wysokości 0,5% wartości niedostarczonych przedmiotów za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 4.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

4. Zapłata kar umownych nastąpi każdorazowo w terminie do 7 dni od daty otrzymania wezwania do ich zapłaty wraz z notą obciążeniową. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, chociażby kary były niewymagalne.

5. Za szkody wynikłe z nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego w oparciu o Kodeks Cywilny.

#### **§ 8. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:

- a) wykonawca nie przystąpił do realizacji dostawy i nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do jej rozpoczęcia,
- b) wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z umowy lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne wobec Zamawiającego,
- c) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia w terminie 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.

#### **§ 9. Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony dopuszczają zmianę postanowień zawartej umowy w szczególności w przypadku braku dostępności któregośkolwiek z artykułów. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązania równoważnego. Za rozwiązanie równoważne Zamawiający uznaje artykuł o parametrach i właściwościach nie gorszych, niż opisane w treści zapytania ofertowego. Wykonawca zobowiązany jest poinformować w formie pisemnej Zamawiającego o braku dostępności danego produktu i zaproponować rozwiązanie jego zdaniem równoważne. Wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego na zastosowanie rozwiązania równoważnego.

#### **§ 10. Cesja wierzytelności**

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

#### **§ 11. Sprawy sporne**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

#### **§ 12. Przepisy szczególne**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**