

Umowa nr

na zakup i dostawę indywidualnego pakietu wyposażenia ucznia klasy mundurowej w 2021 roku (ubiór mundurowy ucznia) zwany "pakietem ubiorczym" w ramach programu certyfikowanych wojskowych klas mundurowych

zawarta w dniu 2021 r. w Otwocku pomiędzy:

Powiatem Otwockim ul. Górna 13, 05-400 Otwock NIP: 532-20-08-671 reprezentowanym przez Panią Apolonię Żołądek – Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych im. St. Staszica ul. Konopnickiej 3, 05-400 Otwock na podstawie Uchwały Nr CCCVII/141/21 Zarządu Powiatu Otwockiego z dnia 13.01.2021 r.

- przy kontrasygnacie Głównej Księgowej Oświaty Powiatowej - Pani Krystyny Bakońskiej zwanym dalej „Zamawiającym”,

a firmą, NIP:

.....; REGON:, reprezentowaną przez, zwaną w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ”,

łącznie zwani „Stronami”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych do 30 000 euro, zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

1. Wykonawca sprzedaje a Zamawiający kupuje pakiet ubiorczy w ilości 58 kompletów zgodnie z zapisami zapytania ofertowego z dnia 08.10.2021 r. oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego, zwane w dalszej części umowy „asortymentem”.
2. Wykonawca oświadcza, że asortyment pochodzi z bieżącej produkcji i posiada wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające go do obrotu.
3. Przedmiot umowy obejmuje zdjęcie miary uczniów bezpośrednio przez Wykonawcę, dostarczenie towaru, jego rozładunek, wniesienie do placówki Zamawiającego.

4. Wykonawca w ramach wykonania niniejszej umowy dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt (dostawa, rozładunek, wniesienie do placówki) i ryzyko, w odpowiednim opakowaniu zabezpieczającym go przed zniszczeniem lub uszkodzeniem.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, oryginalnie zapakowany, wolny od wad i wykonany w ramach bezpiecznych technologii, odpowiadający normom jakościowym, określonym we właściwych aktach prawnych.

2. Ubiór musi być zgodny z zapisami wymagań technicznych ubioru mundurowego dla uczniów realizujących projekt resortu Obrony Narodowej (załącznik nr.....).

3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w całości dostawę stanowiącą przedmiot zamówienia najpóźniej do dni od dnia zawarcia umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem o terminie dostarczenia przedmiotu umowy.

5. Dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy będzie „Protokół odbioru”, sporządzony przez Zamawiającego i podpisany przez przedstawicieli stron w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzyma Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawca - wzór protokołu stanowi załącznik nr..... do Umowy.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu: produktów wadliwych, o nieodpowiedniej jakości oraz nie odpowiadających opisowi przedmiotu zamówienia.

7. W przypadku stwierdzenia w ramach odbioru przedmiotu zamówienia, wad ilościowych lub jakościowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub wymiany towaru wadliwego na wolny od wad – w terminie 7 dni od daty stwierdzenia tego faktu.

8. Dostawca udziela na dostarczony asortyment, niezależnie od rękojmi, co najmniej 24 - miesięcznej gwarancji, liczonej od dnia dostawy tj. podpisania przez strony „Protokołu odbioru”, o którym mowa w §2 ust. 5.

9. W przypadku wystąpienia wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji lub rękojmi, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, uwzględniającym czas niezbędny do usunięcia wady albo dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad.

10. W przypadku konieczności wykonania naprawy poza siedzibą Zamawiającego, w której znajduje się przedmiot umowy, odbiór wadliwego i dostawa wolnego od wad przedmiotu umowy, nastąpi na koszt Wykonawcy.

§ 3.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy - zgodnie z Ofertą Wykonawcy - wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie: złotych/100 groszy) co stanowi zł brutto (słownie: złotych 0/100 groszy), w tym podatek VAT, płatne w terminie do 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Rozliczenia związane z realizacją umowy będą dokonywane w PLN.

2. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy, określona w ust. 1, zawiera wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, w związku z realizacją przedmiotu umowy, określonego w §1. niniejszej umowy, tj. koszt zdjęcia miary uczniów, wszystkie koszty dostawy własnym transportem Wykonawcy do ZSEG, koszt załadunku i rozładunku, opakowania, udzielonych gwarancji na dostarczony towar, wymagane prawem podatki i opłaty, w tym podatek VAT i wszystkie inne zobowiązania, bez których należyte wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe.

3. Podstawą do wystawienia faktury jest „Protokół odbioru”, podpisany przez obie strony Umowy, potwierdzające zrealizowanie dostawy zgodnie z umową (zał. nr 1 do umowy).

4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, jest współfinansowane ze środków Ministerstwa Obrony Narodowej.

§ 4.

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe, zapewniające wykonanie przedmiotu umowy na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm.

§ 5.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, niezależnie od faktu wystąpienia szkody, następujące kary umowne:

1) w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, niewykonania przez Wykonawcę zamówienia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności,

2) w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia za każdy dzień opóźnienia.

2. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 3 dni od dnia doręczenia noty księgowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Zapłacenie lub potrącenie kary umownej za opóźnienie w realizacji umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia przedmiotu umowy.

5. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

§ 6.

Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania wypowiedzenia w przypadku gdy:

- 1) w stosunku do Wykonawcy zostanie wydane prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej,
- 2) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne,
- 3) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne, w wyniku którego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
- 4) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.

§ 7.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.
3. Integralną częścią umowy jest oferta wykonawcy i zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający: Wykonawca:

Załącznik nr 1 do umowy - zakup pakietu umundurowania

PROTOKÓŁ ODBIORU

spisany w dniu 2021 r. w Otwocku w sprawie odbioru pakietów ubiorczych zakupionych do programu „Certyfikowane Wojskowe Klasy Mundurowe” na podstawie zapytania ofertowego z dnia 08.10.2021 r.

Zamawiający	Wykonawca
NABYWCA: Powiat Otwocki ul. Górna 13 05-400 Otwock NIP: 5322008671 ODBIORCA/PŁATNIK: Zespół Szkół Ekonomiczno- Gastronomicznych im. St. Staszica ul. Konopnickiej 3 05-400 Otwock	

Przedmiot zamówienia:

Lp.	Asortyment	J.m.	Ilość sztuk zamówiona	Ilość sztuk odebrana
1	Bluza i spodnie ubioru mundurowego ucznia wg wymagań technicznych	1 kpl.	58	
2	Koszulka T-shirt w kolorze	2 szt.	116	
3	Beret granatowy typu midnight blue	1 szt.	58	
4	Zestaw odznak regulaminowych do ubioru: -oznaka rozpoznawcza placówki edukacyjnej -oznaka rozpoznawcza programu CWKM -oznaka identyfikacyjna z nazwiskiem -2 szt. oznaki przynależności państwowej -oznaki klasy (III, IIII).	1 kpl.	58	
5	Bluza ocieplana wykonana z materiału typu polar w kolorze jednolitym dla szkoły	1 szt.	58	
6	Plecak taktyczny o pojemności co najmniej 25 litrów w kolorze czarnym lub kamuflażu pantera	1 szt.	58	

7	Rękawice zimowe w kolorze czarnym	1 kpl.	58	
8	Czapka zimowa w kolorze czarnym	1 szt.	58	

Zakres odbioru wykonywanych prac objętych niniejszym protokołem jest zgodny z w/w zamówieniem i umową / w stosunku do w/w zamówienia i umowy wskazuje następujące niezgodności:*

.....

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować powyższe zastrzeżenia i uwagi w terminie do*:

.....

Protokół stanowi/nie stanowi* podstawę do wystawienia rachunku lub faktury.

Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....

Ze strony Zamawiającego Ze strony Wykonawcy